**ABRAHAM LINCOLN M. COLLEGE**

**GUÍA DE LENGUAJE Y COMUNICACIÓN SÉPTIMO AÑO**

**Unidad 1 Clase: 13 Prof. Gladys Olivares O**

|  |
| --- |
| **NOMBRE:** |
| **OBJETIVO: OA 9..Analizar y evaluar textos de los medios de comunicación, como noticias, reportajes cartas al director , etc.** |

***Un reportaje* (concepto que tiene su origen en el vocablo italiano reportagio) constituye un trabajo periodístico, cinematográfico o de otro género que posee una finalidad informativa. ... Por lo general, contempla las observaciones personales y directas del periodista que lo realiza.**

**Reportaje: características, tipos, funciones, estructura.**

**El reportaje es un género periodístico que se ocupa de la narración de hechos o noticias sobre temas diversos.**

 **En sus inicios, consistió en un informe escrito basado en la observación directa o en una investigación exhaustiva.**

**Los reportajes son publicados en un medio de comunicación, que puede ser la prensa, la radio o la televisión.**

**Existen distintos tipos de reportajes:**

**el científico, el explicativo, el interpretativo, el investigativo, el narrativo, el informativo, el descriptivo entre otros.**

**Busca un ejemplo de reportaje, en internet, revistas o la televisión y anota en tu cuaderno de qué se trata. Puedes pedir ayuda a alguien de tu familia para realizar la actividad.**

 **Pasos para escribir un buen reportaje**

**a.-Selecciona un tema de interés. ...**

**b.-Realiza un esbozo sobre el reportaje. ...**

**c.-Investiga el tema. ...**

**d.-Como cualquier noticia, el reportaje debe cumplir con las características de objetividad, claridad y precisión.**

**e.-Escribe un titular sugerente, corto y llamativo**

**Actividad**

**1.- Escribe un reportaje sobre tu localidad**

**( Si hay palabras desconocidas , busca su significado)**